



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii. Avviso AOODGEFID Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione Cod. Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12 CUP: G98H18000190007

Prot. n. 688/2020/4.1.i

Caltanissetta, 20/01/2020

All' Albo on line della scuola
Al Sito web dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
www.istitutomottura.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura di cui all'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero-Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe"

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018, n. 7753 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Visto** il P.T.O.F. relativo al triennio scolastico 2019/2022 approvato dal C.d.I. con delibera del 22/10/2018 (Verbale n. 12);
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Visto** il D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- Visto** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...»;

Visto l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida ... stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «... la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

Visto il Regolamento d'Istituto relativo alla determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/09/2019 (Verbale n. 24);

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. ... Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadriati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che la Prof.ssa Laura Zurli, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Tenuto conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista** la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale; Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- Vista** la proposta progettuale presentata dall'Istituzione scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Candidatura n. 1019065 del 15/06/2018;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 31 del 19/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 21/04/2017 relative all'approvazione della candidatura sopra richiamata;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID-14671 del 09/05/2019 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 per un importo complessivo pari ad € 96.668,00;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 22/10/2019 (Verbale n. 51) relativa all'inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- Visto** il Decreto Dirigenziale prot. n. 8643 del 21/10/2019 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 96.668,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 22/10/2019 (Verbale n. 25) riguardante l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF e all'assunzione, nel programma annuale 2019, del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 96.668,00;
- Visto** l'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, di approvvigionamento mediante l'utilizzo delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Considerato** che la Scuola, in relazione agli obblighi derivanti dal disposto delle disposizioni sopra richiamate ha accertato, per il servizio in argomento, l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti della scuola al prot. n. 681/2020.4.1.r del 20/01/2020;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario e in considerazione della mobilità all'estero, la procedura per l'individuazione della struttura ospitante e del tutor aziendale esteri e l'acquisizione dei servizi vitto, viaggio, alloggio in favore degli studenti e dei docenti accompagnatori partecipanti avvalendosi del supporto operativo di strutture organizzative riconosciute per la fornitura di tali servizi, al fine di una più efficace ed efficiente ricognizione delle strutture ricettive in grado di erogarli sul territorio in cui si realizza il progetto;
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per procedere all'individuazione della ditta cui affidare il servizio in argomento alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo dell'affidamento inferiore al tetto massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" e al di sotto della soglia fissata dall'art. 45, comma 2, lettera a) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 così come recepito dal Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018, n. 7753;
 - b) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizioni della prestazione del servizio "de quo";

c) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

Ritenuto di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di servizi standardizzati;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z4C2BA298B;

Visto il P.A. per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato con delibera del C.d.I. del 20/12/2020 (Verbale n. 26);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

l'avvio della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio e delle attività di Alternanza scuola/lavoro in Danimarca (Copenaghen) da realizzarsi nell'anno scolastico 2019/2020 nell'ambito del Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12 rivolto a n.15 alunni dell'Istituto.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Selezione degli operatori economici

Nel rispetto di quanto previsto dal "*Regolamento d'Istituto relativo alla determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale*", approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/09/2019 (Verbale n. 24), la scelta del fornitore cui affidare il servizio in argomento avverrà previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato/riciesta di manifestazione di interesse (nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano superiori a cinque si procederà tramite sorteggio pubblico).

Potranno partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori economici :

- a) in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta;
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii (esperienza almeno quinquennale nella organizzazione, gestione e realizzazioni di progetti all'estero per Istituti scolastici);
- d) in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- e) che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

Le modalità e termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse sono specificate nell'invito alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

La fornitura avrà per oggetto il servizio di organizzazione viaggio/sistemazione per n. 15 alunni e n. 4 docenti accompagnatori (i docenti si alterneranno a coppie: n. 2 i primi 14 gg. e n. 2 per successivi 14 gg.).

- Durata: 4 settimane (28 gg - 27 notti).
- Periodo: dal 16/06/2020 al /07/2020 (date indicative).
- Località: Danimarca - Copenaghen).
- Sistemazione: Hotel almeno 3 stelle o residence di qualità con sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti e camere singole per i Docenti Tutor e Accompagnatore), tutte con servizi privati e trattamento di pensione completa.
- Viaggio A/R in aereo.
- Organizzazione del trasferimento dalla scuola all'aeroporto di partenza e dall'aeroporto di rientro alla scuola.
- Organizzazione del trasferimento dall'aeroporto di arrivo in Danimarca all'alloggio e viceversa.
- Eventuale abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo.

- Escursioni o visite.
- Assicurazione medico, bagaglio, annullamento.
- Individuazione della struttura ospitante e del tutor aziendale esteri.

Art. 4

L'importo totale della spesa per l'acquisizione del servizio di cui al precedente art. 3 è di 39.298,06 I.E. stabilito come sotto specificato:

<i>Tipo di servizio</i>	<i>Importo I.E.</i>
Spese di Viaggio	€ 5.563,64
Diaria allievi	€ 25.131,15
Diaria accompagnatori	€ 5.003,28
Compenso omnicomprendivo tutor azienda estera	€ 3.600,00

Art. 5 Imputazione della spesa

Vengono assunti, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.l. 129/2018 così come recepito dal D.A. n. 7753/2018, gli impegni derivanti dall' art. 4 del presente decreto a carico del Programma annuale E.F. 2020, sull'Aggregato A04/06 secondo le tipologie di spesa ivi iscritte.

Art. 6 - Criteri di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente per la procedura è quello del minor prezzo sensi dell'art. 95, comma 4., lettera b) D.Lgs 50/2016;

Art. 7 - Approvazione Atti allegati

Si approvano le bozze dell'Avviso per la manifestazione di interesse e della lettera di invito.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

Ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto, se in corso, ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (cfr. nota MIUR prot. AOODFAI/2674 del 05.03.2013).

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutomottura.edu.it, sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione "Albo on-line" e nell'area dedicata ai progetti PON.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR Palermo entro il termine di 30 giorni decorrente dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lura Zurli



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii. Avviso AOODGEFID Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione
Cod. Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12 CUP: G98H18000190007

Prot. n. ____/2020/4.1.o

Caltanissetta, /01/2020

All' Albo on line della scuola
Al Sito web dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
www.istitutomottura.edu.it

OGGETTO: Indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura prevista dall'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero-Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe"

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018, n. 7753 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;

- Visto** il P.T.O.F. relativo al triennio scolastico 2019/2022 approvato dal C.d.I. con delibera del 22/10/2018 (Verbale n. 12);
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Visto** il D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta..»;
- Visto** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida ... stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;
- Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «... la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- Visto** il Regolamento d'Istituto relativo alla determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/09/2019 (Verbale n. 24);
- Vista** la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale; Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- Vista** la proposta progettuale presentata dall'Istituzione scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Candidatura n. 1019065 del 15/06/2018;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 31 del 19/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 21/04/2017 relative all'approvazione della candidatura sopra richiamata;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID-14671 del 09/05/2019 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 per un importo complessivo pari ad € 96.668,00;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 22/10/2019 (Verbale n. 51) relativa all'inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- Visto** il Decreto Dirigenziale prot. n. 8643 del 21/10/2019 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 96.668,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 22/10/2019 (Verbale n. 25) riguardante l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF e all'assunzione, nel programma annuale 2019, del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 96.668,00;

Visto il P.A. per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato con delibera del C.d.I. del 20/12/2020 (Verbale n. 26);
Vista la propria determina prot. n. 688/2020/14.1.i del 20/01/2020;

INVITA

Gli operatori economici interessati a manifestare la propria volontà a partecipare alla presente procedura di selezione finalizzata alla individuazione dei soggetti da consultare ai fini dell'affidamento diretto del servizio di organizzazione del viaggio e delle attività di Alternanza scuola/lavoro in Danimarca (Copenaghen) da realizzarsi nell'anno scolastico 2019/2020 nell'ambito del Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'I.I.S.S. "S, Mottura" nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Organizzazione di un percorso di Alternanza scuola lavoro avente le seguenti caratteristiche:

- il numero dei partecipanti è di 15 allievi due tutor e due accompagnatori della scuola (in staffetta);
- il numero totale di ore di stage è di 120, da effettuarsi previo coordinamento di un tutor aziendale, possibilmente di madrelingua;
- preferibilmente le ore di attività giornaliere di stage dovranno essere 6, per un totale di 30 ore a settimana, dal lunedì al venerdì;
- non sono previsti compensi all'azienda, ad eccezione di quelli destinati al tutor aziendale;
- gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi e attuare alternativamente lo stage in aziende diverse del settore meccatronico – elettrotecnico - geotecnico - chimico;
- lo stage dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra metà Giugno 2020 e Luglio 2020;

Per la realizzazione del progetto si richiedono i servizi di seguito descritti:

- Individuazione delle imprese ospitanti appartenenti al comparto e agli indirizzi di studio degli studenti e tutor aziendale estero. L'agenzia aggiudicataria e le aziende ospitanti, in collaborazione con i/le tutor scolastici/scolastiche accompagnatori/accompagnatrici, dovranno provvedere al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le ore svolte (pari a n. 120 ore) e le competenze acquisite durante il tirocinio.

Tipologie Strutture Ospitanti Estere

Settore	Elemento
Meccanica, impianti e costruzioni	Servizi di public utilities
Cultura, informazione e tecnologie informatiche	Servizi di informatica
Servizi commerciali, trasporti e logistica	Area comune: Servizi alle imprese

- Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-tirocinio-stage: organizzazione del trasporto trasferimento, soggiorno, strutture utilizzate, aziende, mentor di riferimento in loco e servizi turistici aggiuntivi se previsti.
- Trasferimento privato A/R da Caltanissetta all'aeroporto di partenza;
- Trasporto aereo di linea A/R per l'intero gruppo (15 studenti e studentesse + 2 tutor e 2 docenti accompagnatori in staffetta) dall'aeroporto di Catania a Copenaghen con imbarco di 1 bagaglio in stiva (min. 20 kg.) ed un bagaglio in cabina per ciascun partecipante;
- Trasferimento privato A/R dall'aeroporto di Copenaghen all'alloggio con accoglienza e assistenza;
- Sistemazione in Hotel almeno 3 stelle o residence di qualità con sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti e camere singole per i Docenti Tutor e Accompagnatore), tutte con servizi privati e trattamento di pensione completa;
- Gratuità spese di trasporto, vitto e alloggio relative ad eventuale visita ispettiva di una settimana del Dirigente Scolastico o suo collaboratore;
- Gratuità costo relativo agli spostamenti in ordine al turn over delle due coppie di docenti accompagnatori;
- Gratuità costo relativo alle spese di vitto e alloggio per tutte e due le coppie di docenti accompagnatori quando contemporaneamente presenti per il passaggio delle consegne;
- Fornitura di tessere per il trasporto pubblico per l'intero gruppo (compresi i tutore gli accompagnatori) e per l'intera durata del soggiorno, al fine di consentire l'effettuazione del programma;
- N. 2 escursioni a settimana nel periodo di permanenza in Danimarca (una per l'intera giornata e una per mezza giornata), presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con groupleaders di madrelingua;
- Personale di supporto al progetto in loco;

- Copertura assicurativa, medica e bagagli, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti o dalle studentesse.

L'importo totale della spesa per l'acquisizione del servizio in argomento è di 39.298,06 I.E. stabilito come sotto specificato:

<i>Tipo di servizio</i>	<i>Importo I.E.</i>
Spese di Viaggio	€ 5.563,64
Diaria allievi	€ 25.131,15
Diaria accompagnatori	€ 5.003,28
Compenso omnicomprendivo tutor azienda estera	€ 3.600,00

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente per la procedura è quello del minor prezzo sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) D.Lgs 50/2016.

3. REQUISITI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta.

Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii

Aver maturato almeno un quinquennio di esperienza nello specifico settore negli ultimi 5 anni e, in particolare, nella organizzazione, gestione e realizzazioni di progetti all'estero per Istituti scolastici.

Gli operatori economici dovranno inoltre essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale (DURC) e fiscale (Equitalia) e non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le ditte che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, entro e non oltre **il**, **pena esclusione**, la domanda di presentazione della candidatura e le dichiarazioni sostitutive (redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000) - *Modello 1* - corredate da copia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (titolare/legale rappresentante), a mezzo PEC al seguente indirizzo: clis01200p@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *Manifestazione di interesse per Progetto PON FSE ASL in Danimarca cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12*. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito, o per disguidi.

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica entro **il**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

5. ESCLUSIONI

Saranno escluse inoltre le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza (per rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente);
- inviate via fax, via PEO o con altre modalità non previste dal presente avviso;
- mancanti della firma;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o privo di validità;
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti;
- recanti riferimenti all'offerta economica tecnica e/o economica, che invece va presentata successivamente, solo dalle ditte selezionate.

Qualora il numero degli operatori economici che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, sia pari al numero stabilito (n. 5), si darà esecuzione alla successiva richiesta di offerta. Qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, sia superiore al numero stabilito, si effettuerà il sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici, secondo le modalità e tempi che verranno comunicati agli interessati. Qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti

richiesti, sia inferiore al numero stabilito, si procederà all'individuazione di altre agenzie fino al raggiungimento del numero minimo n. 5 operatori.

SI PRECISA CHE l'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e del successivo contratto.

7. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni sul sito web della Scuola www.istitutomottura.edu.it, sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione "Albo on-line" e nell'area dedicata ai progetti PON.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Zurli

Modello 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
Viale della Regione, 71
93100 - Caltanissetta
clis01200p@pec.istruzione.it

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (Prov. ____) Codice Fiscale _____ residente a _____ (Prov. ____)
in qualità di _____
dell'Impresa _____ con sede in _____
con codice fiscale n. _____ Partita I.V.A. _____ Tel. _____
pec: _____

PRESENTA

Manifestazione d'interesse per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura prevista dall'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero.

Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12**

Titolo Progetto: **"Develop Skills in Europe"**

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
data inizio attività _____ forma giuridica _____
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- che l'impresa, in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, è regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative (solo se ricorre il caso) di _____;
- di avere posizione/matricola n. _____ presso l'INPS sede di _____;
- di avere posizione n. _____ presso l'INAIL sede di _____;
- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al seguente recapito di PEC: _____;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- che nei confronti della Ditta, del sottoscritto e di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, comma 1 dalla lett. a) alla lett. g), commi dal 2 al 5 e 12, e precisamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - c) di essere in regola con le norme di cui al D.Lgs.81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
 - d) di non aver commesso gravi infrazioni di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - e) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- che nei propri confronti, e dei propri conviventi, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001, ovvero, che l'impresa se ne è avvalsa e che il periodo di emersione si è concluso;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - Riguardo l'osservanza delle norme della legge 68/1999 dichiara (barrare la voce di interesse):
 - che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
 - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che l'impresa ha preso piena conoscenza della natura della procedura, di tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti della stessa, e li accetta senza condizione o riserva alcuna (indagine di mercato ed allegati);
 - che l'impresa, se invitata, accetta integralmente e incondizionatamente i contenuti della lettera di invito e suoi allegati e, in caso di aggiudicazione, s'impegna a sottoscrivere il relativo contratto;
 - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
 - di aver maturato almeno un quinquennio di esperienza nello specifico settore negli ultimi 5 anni e, in particolare, nella organizzazione, gestione e realizzazioni di progetti all'estero per Istituti scolastici.

Allega:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Data _____

FIRMA _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA _____



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii. Avviso AOODGEFID Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione
Cod. Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12 CUP: G98H18000190007

Prot. n. /2020/4.1.o

Caltanissetta,

Alla Ditta
PEC:

OGGETTO: Invito alla presentazione di offerta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dei servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero-Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe"

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot. n. AOODGEFID-14671 del 09/05/2019 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018;

Vista la propria determina a contrarre prot. n. 688/2020/4.1.i del 20/01/2020;

Preso atto degli esiti della manifestazione di interesse prot. n. _____ del _____, resi noti con nota prot. n. _____ del _____;

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, invita codesta spett.le Ditta a presentare offerta per la fornitura dei servizi relativi al percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12. Si sottolinea che il plico contenente tutta la documentazione dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore _____ del _____** presso l'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica sito in Viale della Regione n. 71 - 93100 Caltanissetta. La busta dovrà recare all'esterno la dicitura **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12"**.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati. **Il plico dovrà essere ricevuto dall'Istituzione scolastica entro il termine perentorio sopra indicato; non farà fede il timbro postale di spedizione.**

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo sarà possibile rivolgersi al Direttore SS.GG.AA. Maria Gabriella Ristuccia al seguente recapito telefonico: 0934/591280.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Zurli

DISCIPLINARE E CAPITOLATO D'ONERI
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI RELATIVI AL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A COPENAGHEN
(DANIMARCA) DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. AVVISO PUBBLICO PROT. N. 9901 DEL 20/04/2018 – POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO – SECONDA EDIZIONE" - CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12

Il presente disciplinare farà parte integrante del contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria, pertanto assume efficacia di legge tra le parti a norma dell'art. 1372 del C.C. Ogni singolo articolo, del presente documento, disciplinerà i rapporti tra le parti prescrivendone e dettagliando il rapporto sinallagmatico tra esse.

Art. 1- OGGETTO OBIETTIVI E CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il Progetto "DEVELOP SKILLS IN EUROPE" è nato dalla necessità di far acquisire agli studenti competenze particolarmente apprezzate e spendibili nel mondo del lavoro, attraverso tirocini o stage di lavoro presso aziende inerenti l'indirizzo di studio frequentato dagli studenti coadiuvati da tutor esperti con lo scopo di sviluppare le capacità tecnico organizzative.

Il Progetto è nato anche dalla necessità di promuovere capacità e competenze inerenti la lingua straniera con particolare riferimento alla sua utilizzazione sia come mezzo di comunicazione che come strumento di lavoro, nonché come mezzo attraverso il quale esplorare e conoscere realtà e culture diverse da quella di appartenenza.

In particolare ci si propone di:

- favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze spendibili per le future scelte universitarie o lavorative da parte degli studenti nei servizi di public utilities, di informatica e servizi alle imprese;
- far acquisire agli studenti attitudini ed atteggiamenti finalizzati all'orientamento per il loro inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;
- far acquisire agli studenti capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- di favorire negli studenti lo sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi;
- di far acquisire agli studenti competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
- di favorire la socializzazione degli studenti partecipanti nell'ambito della realtà lavorativa;
- di mettere gli studenti in grado di utilizzare le esperienze integrative in azienda all'interno del percorso formativo;
- di sfruttare gli apporti didattici e formativi provenienti dal mondo del lavoro.

Art. 2- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Organizzazione di un percorso di Alternanza scuola lavoro avente le seguenti caratteristiche:

- il numero dei partecipanti è di 15 allievi due tutor e due accompagnatori della scuola (i docenti si alterneranno a coppie: n. 2 i primi 14 gg. e n. 2 per successivi 14 gg.);
- il numero totale di ore di stage è di 120, da effettuarsi previo coordinamento di un tutor aziendale, possibilmente di madrelingua;
- preferibilmente le ore di attività giornaliere di stage dovranno essere 6, per un totale di 30 ore a settimana, dal lunedì al venerdì;
- non sono previsti compensi all'azienda, ad eccezione di quelli destinati al tutor aziendale;
- gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi e attuare alternativamente lo stage in aziende diverse del settore meccatronico – elettrotecnico - geotecnico - chimico;
- lo stage dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra metà Giugno 2020 e Luglio 2020;

Per la realizzazione del progetto si richiedono i servizi di seguito descritti:

- Individuazione delle imprese ospitanti appartenenti al comparto e agli indirizzi di studio degli studenti e tutor aziendale estero. L'agenzia aggiudicataria e le aziende ospitanti, in collaborazione con i/le tutor scolastici/scolastiche accompagnatori/accompagnatrici, dovranno provvedere al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le ore svolte (pari a n. 120 ore) e le competenze acquisite durante il tirocinio.

Tipologie Strutture Ospitanti Estere	
Settore	Elemento
Meccanica, impianti e costruzioni	Servizi di public utilities
Cultura, informazione e tecnologie informatiche	Servizi di informatica
Servizi commerciali, trasporti e logistica	Area comune: Servizi alle imprese

- Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-tirocinio-stage: organizzazione del trasporto trasferimento, soggiorno, strutture utilizzate, aziende, mentor di riferimento in loco e servizi turistici aggiuntivi se previsti.
- Trasferimento privato A/R da Caltanissetta all'aeroporto di partenza;

- Trasporto aereo di linea A/R per l'intero gruppo (15 studenti e studentesse + 2 tutor e 2 docenti accompagnatori in staffetta) dall'aeroporto di Catania a Copenaghen con imbarco di 1 bagaglio in stiva (min. 20 kg.) ed un bagaglio in cabina per ciascun partecipante;
- Trasferimento privato A/R dall'aeroporto di Copenaghen all'alloggio con accoglienza e assistenza;
- Sistemazione in Hotel almeno 3 stelle o residence di qualità con sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti e camere singole per i Docenti Tutor e Accompagnatore), tutte con servizi privati e trattamento di pensione completa;
- Gratuità spese di trasporto, vitto e alloggio relative ad eventuale visita ispettiva di una settimana del Dirigente Scolastico o suo collaboratore;
- Gratuità costo relativo agli spostamenti in ordine al turn over delle due coppie di docenti accompagnatori;
- Gratuità costo relativo alle spese di vitto e alloggio per tutte e due le coppie di docenti accompagnatori quando contemporaneamente presenti per il passaggio delle consegne,
- Fornitura di tessere per il trasporto pubblico per l'intero gruppo (compresi i tutor e gli accompagnatori) e per l'intera durata del soggiorno, al fine di consentire l'effettuazione del programma;
- N. 2 escursioni a settimana nel periodo di permanenza in Danimarca (una per l'intera giornata e una per mezza giornata), presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua;
- Personale di supporto al progetto in loco;
- Copertura assicurativa, medica e bagagli, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti o dalle studentesse.

Art. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

(LE PRESENTI PRESCRIZIONI SONO CONSIDERATE COME CONDIZIONI MINIME ASSICURATE)

Strutture richieste per l'alloggio

L'alloggio e le sedi delle attività di alternanza dovranno essere ubicati a distanza tale da consentire rapidi e facili spostamenti da una sede all'altra. L'offerta dovrà comprendere i costi dei biglietti per gli eventuali necessari spostamenti con i mezzi pubblici nella località proposta per tutta la durata del soggiorno.

L'alloggio e le suddette sedi dovranno essere ubicati in una zona coperta da servizi di immediata fruizione e comodità d'utilizzo (bus, metro, ristoranti, ecc.).

A corredo della descrizione della struttura ricettiva si richiedono foto degli spazi interni (stanze, mensa, ecc.) e di quelli esterni.

Hotel almeno 3 stelle o residence di qualità con sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti e camere singole per i Docenti Tutor e Accompagnatore), tutte con servizi privati.

Si richiedono informazioni circa:

- l'ubicazione delle strutture;
- facilità di servirsi dei mezzi di trasporto pubblico (tipologia di trasporto disponibile, distanza dalla più vicina stazione o fermata, frequenza dei collegamenti, tempo di percorrenza per raggiungere il centro città);
- la disponibilità di strutture adatte allo svolgimento di attività ricreative;
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza;
- connessione a Internet gratuita per docenti e studenti;
- disponibilità piena di almeno due postazioni con PC e stampante per effettuare le operazioni previste sulla piattaforma informatica dei Fondi Strutturali Europei.

Trattamento vitto

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovrà assicurare:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 18 anni;
- la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrano di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;
- durante le visite didattiche e/o tragitti di media e lunga percorrenza dovranno essere assicurati servizi di ristoro per copertura pranzo in ristoranti, self-service o ticket buoni pasto.

Trasporto

Volo A/R Catania-Copenaghen (con volo diretto o con al massimo uno scalo) + transfer A/R da Caltanissetta per aeroporto di CT + transfer A/R da Copenaghen all'alloggio di accoglienza.

Nel preventivo è necessario indicare il vettore aereo utilizzato (volo diretto con compagnie di bandiera, volo con altre compagnie aeree o voli low cost).

Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, bagaglio da stiva (20 Kg), tasse, etc.

Dovranno essere garantiti:

- la presenza in aeroporto di un assistente dell'agenzia o delegato;
- il trasferimento dalla scuola all'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservato;

- il trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla struttura ospitante e viceversa con bus riservato;
- bus riservati, soprattutto per le escursioni fuori porta in Danimarca, verso destinazioni di interesse storico – artistico culturale;
- dichiarazione attestante l'uso di mezzo di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle normative vigenti;
- consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno e di tutto il materiale necessario per il soggiorno stesso (es. zainetti – guide turistiche delle città - etichette bagaglio - numeri di telefono utili in caso di emergenza – ecc, ecc.);
- Copertura Assicurativa (Responsabilità civile medica-bagagli per alunni e accompagnatori (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).

Visite culturali

Dovranno essere previste, nel periodo di permanenza in Danimarca, 2 escursioni a settimana (una per l'intera giornata e una per mezza giornata), presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con groupleaders di madrelingua. Le tariffe previste per ingressi a musei o luoghi di interesse dovranno essere inclusi nell'offerta. Tutte le escursioni devono altresì prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa a carico dei partecipanti.

Dovranno essere inoltre previste attività ricreative/sportive.

Mezzi pubblici: travel card e/o abbonamento ai mezzi pubblici per quattro settimane per tutti i partecipanti.

Avvicendamento tutors

L'offerta dovrà prevedere le spese di viaggio, trasferimenti e quant'altro, relative all'avvicendamento dei due Docenti (Tutor e Accompagnatore), a metà dello stage (dopo circa due settimane). I nominativi e la tempistica dell'avvicendamento saranno concordati, in tempo utile, prima della partenza dei gruppi. Per il suddetto avvicendamento, gli orari dei voli dovranno essere tali da garantire che gli studenti non rimangano mai soli e ne sia garantita la sorveglianza.

Art. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale della spesa per l'acquisizione del servizio in argomento è di 39.298,06 I.E. stabilito come sotto specificato:

<i>Tipo di servizio</i>	<i>Importo I.E.</i>
Spese di Viaggio	€ 5.563,64
Diarìa allievi	€ 25.131,15
Diarìa accompagnatori	€ 5.003,28
Compenso omnicomprendivo tutor azienda estera (non soggetto a ribasso)	€ 3.600,00

Si precisa che, in sede di emissione di fattura elettronica, dovranno essere riportate analiticamente le seguenti voci di spesa con l'indicazione dei rispettivi costi:

- A) Spese di viaggio per n°15 alunni + n°2 Docenti (Tutor e Accompagnatore)
- B) Diarie per n°15 alunni per n°28 giorni
- C) Diarie per n°2 Docenti (Tutor e Accompagnatore) per n°28 giorni.

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, composto in conformità alle disposizioni sotto riportate, dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "S. Mottura "
Viale della Regione, 71
93100 CALTANISSETTA

e dovrà pervenire,

entro e non oltre le ore _____ del giorno _____

Si ricorda che gli Uffici di questa Istituzione scolastica sono aperti al pubblico nelle giornate e negli orari sotto specificati:

Lunedì 8.30 -10.00

Martedì 15.30 - 16.30

Mercoledì 8.30 - 10.00

Giovedì 8.30 - 10.00 e 15.30 - 16.30

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. La documentazione potrà essere recapitata, a scelta dell'offerente, con le seguenti modalità:

1. con raccomandata per mezzo del servizio postale;
2. a mezzo di agenzia e/o corriere autorizzato;
3. a mano.

L'intera documentazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in "busta sigillata", recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12"**. Il suddetto plico generale dovrà contenere al suo interno la presente lettera d'invito firmata e timbrata per accettazione in ogni pagina e, **pena esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il modello *"Allegato 1" corredata da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità*;
2. Descrizione dettagliata del servizio redatta secondo il modello *"Allegato 2"*;
3. Offerta economica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante *"Allegato 3"*.

L'espressione "busta sigillata" comporta che il plico, oltre alla normale chiusura, dovrà riportare, sui lembi di chiusura, una firma atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria. Non è richiesto l'utilizzo di ceralacca. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

Art.6 - CRITERI E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con affidamento al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4., lettera b) D.Lgs 50/2016 trattandosi di forniture di servizi con caratteristiche standardizzate.

L'Istituzione Scolastica si avvale della possibilità di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica (Art. 69 Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato). Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di rispettare gli adempimenti previsti nei vari termini da uffici superiori (Regionali, Nazionali e/o Europei) anche in caso di scarsa partecipazione delle ditte.

Decorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Dirigente scolastico costituisce la Commissione per la valutazione delle offerte e per la formulazione del prospetto comparativo. Della seduta verrà predisposto apposito verbale. Sulla base delle risultanze emerse, il Dirigente procederà all'affidamento diretto del servizio ed alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, previo accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

AVVERTENZE

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di affidamento, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 C. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;
- la verifica della regolarità contributiva;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del D.P.R. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di eventuale fornitura e/o futuro invito;

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate.

- Non sono ammesse, **pena esclusione**, le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, parziali e non corrispondenti al capitolato.
- Eventuali richieste di chiarimento, se ritenute necessarie e opportune, potranno essere preventivamente concordati con questo Ufficio, prima della scadenza del presente invito.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti tecnici ad integrazione di quanto presentato dalla Ditta al fine di consentire le migliori condizioni per la valutazione delle offerte.
- Le caratteristiche del servizio descritte nel capitolato devono intendersi come minime, pertanto è accettabile l'offerta di caratteristiche migliorative specificate nell'Allegato 3.
- L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti congruente con l'oggetto del presente invito.
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare le ditte che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Parimenti non sono ammesse alla procedura le offerte con documentazione incompleta o mancante e le offerte tecniche ed economiche non rispondenti ai requisiti e alle condizioni di cui agli artt. 2, 3 e 4 della presente lettera di invito.

Art. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

La ditta è tenuta a rispettare i termini di espletamento del servizio previsti dal presente disciplinare e capitolato e quelli indicati nell'offerta. In caso di inadempienza si rimanda al successivo articolo 15. L'affidatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'oggetto del servizio.

Art. 9 - VALIDITÀ E DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. Le offerte dovranno restare valide fino al termine del contratto.

Ove l'Agenzia prima classificata non dovesse rispettare l'irrevocabilità dell'offerta, nei termini sopra descritti, l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio alla seconda classificata, salvo il diritto al risarcimento dei danni secondo le norme del Codice Civile.

Art. 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario del contratto non può subappaltare le prestazioni oggetto della gara.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Art. 11 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente previste, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura del servizio.

Art. 12 - SOSPENSIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi d'interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone tempestiva comunicazione scritta.

Art. 13 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività previste e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. n. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a carico della Stazione Appaltante.

Si precisa che l'Agenzia, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni relative alle modalità di pagamento insorte durante il rapporto contrattuale; in difetto l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Art. 14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANODOPERA

L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. È obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha inoltre, l'obbligo di:

- osservare tutta la normativa vigente relativa alle assicurazioni sociali del personale addetto e a corrispondere i relativi contributi, esonerando il Committente da ogni responsabilità civile in merito;
- applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il servizio oggetto della gara.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio, indipendentemente dalla natura e dimensioni della Ditta di cui è titolare o Legale Rappresentante.

Art. 15 - RISOLUZIONE E RECESSO

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1456 del Codice Civile, costituirà motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario.

La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario e con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituzione Scolastica rispetto a quello previsto.

Ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto, se in corso, ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (cfr. nota MIUR prot. AOODFAI/2674 del 05.03.2013).

In ogni caso l'istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso alla data di recesso.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente attività negoziale secondo le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs. 196/03 nel rispetto dei presupposti di legittimità, secondo i principi di correttezza, trasparenza, necessità, a tutela della dignità e della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 della citata disposizione i dati personali acquisiti dall'Istituto sono raccolti e conservati presso la sede della Scuola e trattati in forma cartacea e con strumenti informatici e potranno essere comunicati unicamente agli incaricati del trattamento in servizio nell'Istituto, ai Soggetti della Pubblica Amministrazione se previsto dalla normativa vigente, all'Istituto di Credito che disimpegna il servizio di Cassa. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento del presente procedimento. Ai partecipanti al presente procedimento sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai propri dati personali ed eventuali richieste di aggiornamento, rettifica integrazione e cancellazione qualora gli stessi siano incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "S. Mottura" di Caltanissetta.

Sono altresì riconosciuti i diritti derivanti dalla Legge n. 241/1990. Ai sensi del D.Lgs 196/03 (codice privacy), i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario Foro competente è il Tribunale di Caltanissetta.

Art. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016. e dal codice civile.

Gli Allegati 1, 2 e 3 fanno parte integrante del presente disciplinare e capitolato d'onori.

Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Zurli

Allegato 1

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ e informative varie

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dei servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Copenaghen (Danimarca) da realizzarsi nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe" - CIG: Z4C2BA298B - CUP: G98H18000190007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ ()
il _____, residente a _____ () in
Via/Piazza _____ N. _____, nella qualità di _____ e
legale rappresentante della Ditta _____, con sede
legale in _____ (), Via/Piazza _____
N. _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

In relazione all'oggetto dell'affidamento, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) – 3) e 4):

1) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti [vedere Nota (1)]
(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

_____ che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

2. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, e-mail: _____;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

l'Ufficio _____ di _____, Via _____
n. _____ e-mail _____;

- non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

- in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
12. che:

(Barrare la casella di interesse)

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

13. (Barrare la casella di interesse)

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione, alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

14. che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

15. di essere iscritto dal _____ alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____ per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;

16. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

17. di aver maturato la seguente esperienza (almeno quinquennale) nella organizzazione, gestione e realizzazioni di progetti all'estero per Istituti scolastici.

Anno _____ Scuola/tipo di servizio _____

Anno _____ Scuola/tipo di servizio _____

Anno _____ Scuola/tipo di servizio _____

Anno _____ Scuola/tipo di servizio _____

Anno _____ Scuola/tipo di servizio _____

18. Dichiara sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire il servizio di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

(Firma del dichiarante)

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1 Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2 L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3 Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4 Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)

3) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE 136/2010

ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010,

dichiara

1. che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i 'dedicato/i' alle commesse pubbliche e quindi al contratto relativo all'affidamento delle prestazioni in oggetto citate che verrà stipulato o che è già stato stipulato con questa istituzione scolastica sono:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Generalità dei soggetti delegati ad operare	
Nome e Cognome	Codice Fiscale

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 come integrata e modificata dal D./L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, oltre alle sanzioni specifiche, costituisce causa di risoluzione del contratto in oggetto citato;
3. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni suddette sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata; nel caso di inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne darà immediata comunicazione a questa istituzione scolastica ed al Prefettura provinciale competente. L'inadempimento della propria controparte contrattuale rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
4. che procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Identificativo Gara (C.I.G.) e, qualora esistente, del relativo Codice Unico di Progetto (CUP).

(Firma del dichiarante)

4) Indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio*. Il Codice di questo istituto è: **UF01VO**.

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. **Il canale per la trasmissione delle fatture elettroniche** – SIDI, *Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca* – **sarà attivato il 6 giugno p.v.**

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Si comunica, inoltre, che il codice **CIG da inserire nella fattura elettronica** (ed eventualmente il CUP) in relazione a questo procedura sono indicati all'inizio del documento.

5) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001,

Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "S. Mottura" di Caltanissetta;
6. al Titolare del trattamento potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Si allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegato 2

(da predisporre su carta intestata della ditta proponente allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
di Caltanissetta

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018
– Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe"

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

Descrizione dettagliata dei servizi offerti

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel., PEC: in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa con sede in, presenta la seguente descrizione dettagliata dei servizi offerti ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati.

Servizi offerti relativi al viaggio di andata e ritorno

1. *Specificazione Compagnia di Volo:* _____
Specificazione aeroporto di partenza: _____
Il biglietto include bagaglio a mano, bagaglio da stiva (20 Kg), tasse.
2. *Trasferimenti con autobus da Caltanissetta all'Aeroporto di partenza e dall'Aeroporto di arrivo all'hotel/albergo/residence della località individuata e viceversa.*
3. *Assistenza all'arrivo e alla partenza da parte di un collaboratore dell'Agenzia o suo delegato.*
 - Assistenza h 24 di un collaboratore e/o referente dell'operatore economico sul posto, reperibile per tutto il periodo del soggiorno
Indicare Nome Cognome e recapito del referente in loco: _____
oppure
 - Assistenza telefonica h 24 da parte di personale dell'Operatore economico reperibile per tutto il periodo del soggiorno
Indicare Nome Cognome e recapito del personale di riferimento: _____
4. Bus a seguito per tutto il gruppo per tutti gli spostamenti previsti durante l'intero periodo del soggiorno, ivi compresi quelli per l'eventuale raggiungimento della struttura ospitante le attività di ASL, laddove situata a più' di 1Km di distanza dall'hotel/albergo/residence
oppure
 Abbonamento ai mezzi pubblici locali/ travel card per tutto il gruppo per tutti gli spostamenti previsti durante l'intero periodo del soggiorno, , ivi compresi quelli per l'eventuale raggiungimento della struttura ospitante le attività di ASL, laddove situata a più' di 1Km di distanza dall'hotel/albergo/residence.
5. *Sostituzione di eventuali studenti assenti o rinunciatari al viaggio con altri diversi studenti*
 SI NO

Servizi offerti relativi ad alloggio e vitto

6. *Sistemazione:* Hotel Albergo Residence
Categoria hotel/albergo/residence: *** **** oltre
Denominazione e indirizzo della struttura proposta (indicare il nome e l'indirizzo esatto nonché i recapiti telefonici della struttura, allegando depliant e materiale illustrativo)

Tipologia delle camere destinate agli studenti con servizi privati:

doppie triple quadruple

7. Camere singole per i docenti con servizi privati.
8. Accoglienza nella stessa struttura hotel/albergo/residence di tutti gli alunni unitamente ai docenti accompagnatori.
9. Connessione internet (accesso wifi) gratuita.
10. Ubicazione dell'hotel/albergo/residence in area centrale coperta da servizi di immediata fruizione e comodità di utilizzo (bus, metro, ristoranti, ecc.) .
11. Disponibilità per tutta la durata del soggiorno di almeno una postazione PC dotata di stampante, fogli per la stampa A4 e scanner.
12. Pensione completa con servizio dietetico speciale in caso di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari.
13. Servizio di portineria h 24
 SI NO
14. Distanza (espressa in metri) dell'Hotel/Albergo/Residence rispetto alla struttura ospitante per le attività di alternanza scuola lavoro:
 - Fino a 200 metri
 - Da 200 a 500 metri
 - Da 500 a 800 metri
 - Da 800 metri ad 1 Km
 - Oltre 1 Km
15. Elementi qualitativi della struttura ricettiva proposta
Indicare gli elementi qualitativi della struttura proposta:
 - camere climatizzate SI NO
 - piscina SI NO
 - animazione serale SI NO
 - camere fornite di TV SI NO
 - Connessione internet (accesso wifi) gratuita SI NO

Servizi offerti relativi al percorso formativo
Attività di alternanza scuola lavoro

Dati della struttura ospitante proposta: denominazione, ubicazione, indirizzo, recapiti telefonici, descrizione degli ambienti previsti per le attività didattiche e di formazione, il rispetto delle norme europee di sicurezza, le garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale. Accreditamenti/Riconoscimenti/Premi in possesso della struttura ospitante proposta.

Descrizione Piano/Programma del percorso formativo in alternanza scuola lavoro offerto, dettagliato nei contenuti, metodologie utilizzate, mezzi/strumenti/materiali utilizzati a supporto del percorso (Allegare il programma di dettaglio e la calendarizzazione delle attività formative in alternanza scuola lavoro).

Fornitura gratuita di materiale didattico necessario per una proficua partecipazione degli allievi alle attività formative
 SI NO

Rilascio agli studenti di un attestato individuale finale di partecipazione e frequenza delle attività formative medesime che attestino le competenze acquisite.

Servizi offerti relativi a visite culturali e attività ricreative

*Indicazione dettagliata del numero, della meta, del programma e della calendarizzazione delle **escursioni/visite guidate di una intera giornata** offerte (almeno 1 obbligatoria a settimana per l'intera giornata) e una per mezza giornata)*

(allegare, depliant e materiale illustrativo delle escursioni/visite guidate **di una intera giornata** proposte).

Indicazione dettagliata del numero, della meta, del programma e della calendarizzazione delle **escursioni/visite guidate di mezza giornata** offerte (almeno 1 obbligatoria a settimana per per mezza giornata)
(allegare, depliant e materiale illustrativo delle escursioni/visite guidate **di mezza giornata** proposte).

Indicazione dettagliata del numero e della tipologia delle attività culturali, sportive, ricreative, pomeridiane e serali proposte programmate nelle ore delle giornate dal lunedì al venerdì non destinate all'attività didattica

Ulteriori servizi offerti migliorativi o aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti

- *Proposte migliorative e/o offerte aggiuntive rispetto ai servizi richiesti*
-
-

Assicurazione

Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, docenti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria non stop, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, furto, smarrimento o deterioramento bagaglio, danni a terzi, ecc..)

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI PROCURATORE FORNITO DEI POTERI
NECESSARI

Allegato 3

(da predisporre su carta intestata della ditta proponente allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
di Caltanissetta

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 9901 del 20/04/2018
– Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.

Titolo Progetto: "Develop Skills in Europe"

CIG: Z4C2BA298B

CUP: G98H18000190007

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato il _____, a _____, Provincia _____
residente nel Comune di _____, cap. _____, Provincia _____
Via / piazza _____, n. civ. _____
legale rappresentante/procuratore/titolare della Ditta _____
con sede legale in _____ cap _____ via _____
P.IVA _____ tel. _____ pec: _____
legittimato ad impegnare la suddetta azienda

DICHIARA

- di accettare senza alcuna riserva né restrizione tutte le clausole e le condizioni contenute nella lettera di invito, integrate dalle varianti migliorative indicate nell'Allegato 2, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per centoventi giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituzione Scolastica sarà addivenuta alla stipula del contratto;
- che l'offerta economica, formulata IVA e oneri inclusi, è comprensiva di tasse di servizio ed imposta di soggiorno e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e dei costi della sicurezza;
- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

ED OFFRE QUANTO SEGUE

Considerati i singoli costi posti a base d'asta (art. 3 della Lettera di invito) relativamente alle voci "Formazione", "Spese di viaggio", "Diaria allievi" e "Diaria docenti accompagnatori", considerato l'importo complessivo posto a base di gara, fermo restando che il costo relativo alla voce "Formazione" non è soggetto a ribasso, l'offerta economica proposta relativamente a ciascuna singola voce di spesa nonché quella relativa all'importo complessivo di spesa sono quelle appresso specificate:

1.

Voce di costo	Numero soggetti	Valore unitario	Quantità	Importo complessivo voce
Formazione - Tutor aziendale	1	€ 30,00 Per ora formazione	120 ore	€ 3.600,00 omnicomprensivo (importo non soggetto a ribasso)

2. Indicazione della quota pro capite IVA ESCLUSA per singolo partecipante nonché del costo complessivo IVA ESCLUSA relativamente alle "Spese di viaggio" per n. 15 allievi e n. 2 docenti accompagnatori:

Voce di costo	Numero soggetti	Valore unitario	Importo complessivo voce
Spese di viaggio	17	€ _____/partecipante	€ _____

3. Indicazione della quota pro capite IVA ESCLUSA per singolo studente nonché del costo complessivo IVA ESCLUSA relativamente alla **“Diaria allievi”** (soggiorno, vitto e alloggio) per n. 15 allievi:

<i>Voce di costo</i>	<i>Numero soggetti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Valore unitario</i>	<i>Importo complessivo voce</i>
Diaria allievi	15	28 giorni	€ _____/partecipante	€ _____

4. Indicazione della quota pro capite IVA ESCLUSA per singolo docente nonché del costo complessivo IVA ESCLUSA relativamente alla **“Diaria docenti accompagnatori”** (soggiorno, vitto e alloggio) per n. 2 docenti accompagnatori.

<i>Voce di costo</i>	<i>Numero soggetti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Valore unitario</i>	<i>Importo complessivo voce</i>
Diaria docenti accompagnatori	2	28 giorni	€ _____/partecipante	€ _____

5. Indicazione dell'**importo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA)** rispetto all'**importo complessivo posto a base di gara** per la realizzazione dei servizi in parola (“Formazione”, “Spese di viaggio”, “Diaria allievi” e “Diaria docenti accompagnatori”)

Importo complessivo dell'offerta per la realizzazione dei servizi in parola (“Formazione”, “Spese di viaggio”, “Diaria allievi” e “Diaria docenti accompagnatori”)	
In cifre	In lettere
€ _____, <i>IVA esclusa</i>	€ _____, <i>IVA esclusa</i>

6. Indicazione dell'importo complessivo dell'offerta IVA INCLUSA

Offerta IVA Esclusa € _____

IVA € _____

Costo totale del servizio IVA INCLUSA € _____

Luogo e data:

BRO RAGIONE SOCIALE DITTA
E FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI PROCURATORE FORNITO DEI POTERI
NECESSARI